

いっぽ

第54号(令和6年4月16日)
社会福祉法人庵原福祉会
さくらワーク
静岡市清水区蒲原44番地
TEL 054-385-5654



春がきた～玄閼飾り～



4月10日 岩本山へ
「お花見ドライブ」
生活介護の皆さん



3月19日 三津シーパラダイス (就労の皆さん)



3月9日 (開所日)
富士市の広見公園
大変良い天気でした



第4回理事会及び第3回評議員会の内容をお知らせします

令和6年3月5日理事会、3月13日に評議員会が開催されました。令和6年度事業計画、令和6年度当初予算等が審議され議決されました。

報告事項

(1) 理事長職務執行報告

- ・第3回理事会(11/27)
- ・第2回評議員会(12/5)
- ・稲葉食品様よりの寄附金贈呈式(12/25)
- ・稲葉食品副社長様通夜参列(1/14)
- ・第3回秋まつり実行委員会、月次決算(1/19)
- ・月次決算、6年度当初予算検討会(3/4)
- ・第4回理事会(3/5)



寄附金贈呈式(12/25)

(2) 所内行事について

- ・ワークホーム「結」との交流会(11/22) ・クリスマス会(12/22) ※所内で実施
- ・ジャコ社員(監督者会22名)奉仕活動 12/16実施
- ・県庁へプラントナー納入(1/31)→県庁玄関へ ・節分行事(2/2)

(3) 令和5年度 さくらワーク秋まつりについて

今回の反省(第3回実行委員会より)

① 開催日について

- ・ほぼ全員が11月(11月3日、第1週)で良いという回答だったので、11月開催が良い。

② 名称について

- ・全員が秋まつりで良いと回答。(まつりだけでも良い)
- ・行事名に「支援」という文言を入れることの是非について
 - ・入れるべき入れて当然という意見が多数あった。
 - ・支援という文言があるほうが理解が深まる
 - ・支援という文言を入れる、入れないは別として地域全体で支える趣旨にかわりはない。

③ 出店者・協力団体等について

- ・出店、団体の数、内容等だいたいよかった。

④ 全体の様子

- ・利用者さんの出演、参加が好評だった。意義深いものだった。

⑤ 改善点

- ・室内、屋外ともに放送が聞こえづらかった。

⑥ 次年度の方向性

- ・今年度を基本形とし、続けていく。

(4) 物価高騰に伴う職員給与の臨時的な措置

令和5年度に物価高騰支援金として、県、市より総額326,900円の補助を受けた。

これを昨年度同様に新年度職員の給与改善に充てる。

正規職員の給与

- 本給の増額 1,300円~2,500円 年間総額 191,400円

非常勤職員の給与

○ 全員 10 円引き上げ 一人あたりの年間引上げ額 5,600 円～16,320 円、年間総額 138,000 円

(5) 3月5日開催の第4回理事会において以下の苦情解決第三者委員が承認されました。

苦情解決 第三者委員 名簿

任期 令和6年1月1日～令和7年12月31日

| | 氏名 | 郵便番号 | 住所 | 電話番号 | 社会福祉事業歴等 | 備考 |
|---|------|-----------|-------------|--------------|-----------------------------------|----|
| 長 | 緑川 武 | 〒421-3203 | 清水区蒲原10-8 | 054-385-2289 | 元蒲原地区連合自治会長、元蒲原地区社会福祉協議会会長 | 再 |
| | 斎藤彰一 | 〒421-3305 | 富士市中之郷809-1 | 0545-81-0190 | 人権擁護委員・民生児童委員 | 再 |
| | 望月一民 | 〒421-3104 | 清水区由比北田101 | 054-375-3063 | 元公立中学校長・中部教育事務所社会教育課・静岡県埋蔵文化財センター | 再 |

※ 施設に直接言いづらいことや相談事等ありましたら、上記の方々に、ご連絡ください。

(6) 庵原福祉会全体の経営状況について (1月末現在)

上半期(4月～9月)における流動資産(預金、現金、未収金等)の総額は 30,196,467 円

1月末

- 流動資産合計 31,998,431 円
- 法人全体の収入合計 57,936,443 円 (予算と比べての収入実績 84.6%)
- 法人全体の支出合計 49,143,105 円 (予算の執行率 82.4%)
- 収支差額 8,793,338 円
- 人件費率 69.8%

※ 現時点で概ね計画通りに予算が執行できている。人件費率は70%以内に落ち着いている。

議案 1 令和6年度 庵原福祉会事業計画について

詳細な資料は、後日配布します。

令和6年度事業計画

1 経営の理念

「信頼」…利用者はもとより、保護者そして地域からも頼られる施設を目指す。その信頼が基盤となり、豊かな支援が実現する。

「共生」…誰もが相互に理解し支え合い、また互いの人格を尊重しあって生活していく。

2 経営の基本方針

「頼られる施設を目指して、施設運営の安定に努めます。」～支援の充実、適切な法人経営～

- 常に利用者様の目線から「温かさ」「安心・安全」を最優先に支援します。
- 障害の多様化に対応できるよう、様々な支援方法の研究や実践に努めます。
- 四季折々の行事を取り入れ、豊かで楽しい時間の創出に努めます。→生き甲斐
- 適切な予算執行と業務の見える化を推進します。

議案2 庵原福祉会 令和6年度当初予算について

社会福祉法人庵原福祉会 令和6年度当初予算

| | | |
|------|--------|----|
| 収入総額 | 68,725 | 千円 |
| 支出総額 | 68,725 | 千円 |
| 差引残高 | 0 | |

1 収入の部

(千円)

※ 一部費目は削除してあります。(収支0のもの)

| 費目 | 令和5年度 第二次補正 | 令和6年度 当初 | 増減 | 備考 |
|-----------------|----------------|---------------|------|--------------------|
| 自立支援給付費 | 63,502 | 63,850 | 348 | |
| 1 介護給付費 | 38,666 | 38,679 | 13 | |
| 2 訓練等給付費 | 24,836 | 25,171 | 335 | |
| 利用者負担金 | 4,339 | 4,306 | -33 | |
| 3 利用者負担金 | 4,339 | 4,306 | -33 | 給食費等の値上げ |
| 経常経費寄付金 | 50 | 0 | -50 | |
| 4 経常経費寄付金 | 50 | 0 | -50 | |
| 受取利息配当金 | 1 | 0 | -1 | |
| 5 受取利息配当金 | 1 | 0 | -1 | 預金利子等 |
| | 18 | 19 | 1 | |
| 6 利用者等外給食費 | 0 | 1 | 1 | |
| 7 退職共済 | 0 | 18 | 18 | 退職金充当 |
| 8 雑収入 | 18 | 0 | -18 | |
| 補助金事業収入 | 172 | 0 | -172 | |
| 施設整備等寄付金収入 | 395 | 300 | -95 | |
| 施設整備等寄付金収入 | 395 | 300 | -95 | 秋まつり売り上げ金、寄附金 |
| 積立資産取崩金収入 | 0 | 0 | 0 | |
| 10 退職給付引当資産取崩収入 | 0 | 0 | 0 | |
| サービス区分間繰入収入 | 150 | 250 | 100 | 本部へ |
| 前期繰越金 | 51 | 0 | -51 | 本部 |
| 収入合計 | 68,678 | 68,725 | 47 | 法人内部での繰入金を合わせた収入合計 |

2 支出の部

(千円)

※ 昨年度、今年度ともに計上金額が0の費目は一部削除

| 費目 | 令和5年度 第二次補正 | 令和6年度 当初 | 増減 | 備考 |
|------------|----------------|-------------|-------|-----------------------------|
| 人件費 | 46,549 | 48,522 | 1,973 | 1～5の合計 |
| 1 職員給料 | 20,105 | 20,351 | 246 | 正規職員分 |
| 2 職員賞与 | 6,090 | 6,171 | 81 | 正規職員分 |
| 3 非常勤職員 | 14,949 | 16,533 | 1,584 | 非常勤職員給料、賞与 |
| 4 退職給付費 | 445 | 445 | 0 | 福祉医療機構への掛け金 |
| 5 法定福利費 | 4,960 | 5,022 | 62 | 社会保険料、労働保険料 |
| 事業費 | 6,110 | 6,492 | 382 | 6～16の合計 |
| 6 給食費 | 2,364 | 2,580 | 216 | 利用者、職員分(実費半額負担) 開所日食事代等 |
| 7 保健衛生費 | 227 | 202 | -25 | 保健器具、医薬品、就労B利用者健康診断 |
| 8 教養娯楽費 | 525 | 525 | 0 | クリスマス会、納会、諸行事、音楽交流会等 |
| 9 日用品費 | 54 | 54 | 0 | 一般日用品 |
| 10 光熱水費 | 1,612 | 1,554 | -58 | 電気代、ガス代、水道代、ボイラー ※事業費相当分 |
| 11 消耗器具備品費 | 250 | 191 | -59 | 防災関係消耗品(水、保存食) 衛生用品等 |
| 12 保険料 | 109 | 113 | 4 | 利用者傷害保険 |
| 13 賃借料 | 0 | 0 | 0 | |
| 14 教育指導費 | 340 | 270 | -70 | 活動材料、掲示物材料、音楽療法 |
| 15 車両費 | 609 | 983 | 374 | バス・送迎車・軽トラック車検代、ガソリン代、消耗品費等 |
| 16 雑費 | 20 | 20 | 0 | 慶弔費等 |

| 事務費 | 5,923 | 6,092 | 169 | 17～35の合計 |
|--------------|--------|--------|--------|------------------------------------|
| 17 福利厚生費 | 242 | 344 | 102 | 職員健康診断、職員保険代、職員歓送迎会 |
| 18 旅費交通費 | 194 | 230 | 36 | 一般旅費、役員旅費 |
| 19 研修研究費 | 60 | 60 | 0 | 外部研修参加費 |
| 20 事務消耗品費 | 144 | 138 | -6 | 事務備品・消耗品、新聞代 |
| 21 印刷製本費 | 222 | 240 | 18 | コピー代 |
| 22 水道光熱費 | 928 | 890 | -38 | 電気代、ガス代、水道代 ※事務費相当分 |
| 23 燃料費 | 1 | 0 | -1 | 灯油 |
| 24 修繕費 | 1,500 | 1,500 | 0 | 機械器具、設備、一般修繕、作業所照明等 |
| 25 通信運搬費 | 381 | 321 | -60 | N T T使用料、携帯電話使用料、切手代、ケーブルテレビ利用料 |
| 26 会議費 | 34 | 47 | 13 | 会議費 |
| 27 業務委託費 | 490 | 510 | 20 | 浄化槽点検、夜間警備料、館内消毒費 |
| 28 手数料 | 159 | 250 | 91 | 銀行振込手数料、銀行アンサー手数料 |
| 29 保険料 | 310 | 337 | 27 | バス、ワゴン車、軽ワゴン、軽トラック保険料（自賠責、任意）、建物共済 |
| 30 賃借料 | 612 | 612 | 0 | 印刷複合機リース代、コンピュータソフトリース代、電話機、カラオケ機等 |
| 31 租税公課 | 54 | 54 | 0 | 自動車税印紙代、その他:印紙代 |
| 32 保守料 | 393 | 360 | -33 | 自動ドア保守点検料、コンピュータ保守料、消防設備点検等 |
| 33 渉外費 | 5 | 5 | 0 | 慶弔費等 |
| 34 諸会費 | 122 | 122 | 0 | 外部団体所属会費等 |
| 35 雑費 | 72 | 72 | 0 | |
| 固定資産取得支出 | 600 | 0 | -600 | |
| 器具及び備品取得支出 | 600 | | -600 | |
| 積立資産支出 | 478 | 383 | -95 | 36～37の合計 |
| 36 退職給付当資産 | 83 | 83 | 0 | 静岡県社会福祉事業共済会へ |
| 37 備品等購入積立資産 | 395 | 300 | -95 | |
| サービス区分間繰 | 150 | 250 | 100 | 就労Bから |
| 当期支出合計 | 59,810 | 61,739 | 1,929 | 内部の繰入金を合わせた支出合計 |
| 予備費 | 8,868 | 6,986 | -1,882 | 予備費（実収入と実支出の差） |
| 支出合計 | 68,678 | 68,725 | 47 | 法人内部での繰入金を合わせた支出合計 |

令和6年度当初予算の説明

収入の部

- 介護給付費（生活介護利用分）は、昨年度並みの収入となる見込み。
- 訓練等給付費（就労B、グループホーム利用分）については、本年度グループホームのサービス類型が、これまでの外部サービス利用型から介護サービス包括型に変更になり、その変更に伴う加算が増額となる見込み。
- 現時点では、補助金、積立金取り崩し収入、経常経費寄付収入は0円で見積もる。
- 本部としての実質収入は0円なので、就労Bより25万円を繰り入れる。

支出の部

- 予算編成時に2人の新規非常勤職員を予定していたので、1584千円の増額となった。（実際は1名の増員）
- コロナで中止になっていた行事の復活を見込み、事業費（全体）は382千円の増額。
- 車輛費は、車検費用等を加え、374千円の増額となっている。
- 固定資産取得支出については、昨年度は職員室パソコンの入れ替えを行ったが、本年度は今のところ予定がないので0円とした。
- 予備費（実収支差額）は、6,986千円見込まれる。



○ 兼務従事者

| | |
|--------------|-------|
| 施設長（管理者） | 渡邊 雅之 |
| サービス管理責任者・事務 | 松本 幸美 |
| 非常勤事務員 | 高田 昇 |

○ 就労継続支援事業

| | |
|--------|-------|
| 主任支援員 | 網川はるみ |
| 副主任支援員 | 星崎 桂子 |
| 非常勤支援員 | 増田 幸男 |
| 非常勤支援員 | 服部 一雄 |

○ 共同生活援助事業

| | |
|----------|-------|
| 非常勤世話人 | 清水恵美子 |
| 非常勤生活支援員 | 沼尻 康子 |
| 夜間支援員 | 井上 幸博 |
| 夜間支援員 | 井上 淳二 |
| 夜間支援員 | 草谷 佳杜 |

○ 生活介護事業

| | |
|-------------|-------|
| 主任支援員 | 漆畑 快子 |
| 支援員 | 稲葉 朋子 |
| 非常勤支援員 | 鰐口知津子 |
| 非常勤支援員 | 大石 廣子 |
| 非常勤支援員 | 深澤奈加子 |
| 非常勤支援員（看護師） | 窪田 春代 |
| 非常勤支援員（運転手） | 片瀬 一幸 |
| 非常勤支援員（調理員） | 小林 清美 |
| 非常勤支援員 ※新任 | 新宮 啓子 |

以上総勢21名でスタートしました。
本年度もよろしくお願ひ致します。



ご挨拶

新年度を迎えて

施設長 渡邊 雅之

コロナ禍が明けてから初めての春、桜の花は、昨年よりもずっとボリューム感が増しいつもの春が戻ってきたと感じています。さくらワークでの活動もほとんどが元通りとなり、利用者の皆様も毎日楽しげに通って来ています。

本年度も職員一同、「利用者さんファースト」を念頭に、より良い支援を目指し、力を合わせて頑張ってまいります。引き続きご協力くださいますようお願い申し上げます。



行事予定

- | | |
|-------------------|----------------------|
| ・ 4月13日（土） 開所日 | ・ 5月 2日（木） 訪問理美容 |
| ・ 19日（金） 内科検診 | ・ 7日（火） 就労B工賃支給 |
| ・ 26日（金） 音楽療法 | ・ 11日（土） 開所日 |
| ・ 30日（火） 職員会議、研修日 | ・ 24日（金） 音楽療法 |
| ・ 防災避難訓練 | ・ 25日（土） 清水区スポーツ大会 |
| | ・ 27日（月） 就労B、25日の振替休 |
| | ・ 31日（金） 防災避難訓練 |

※ 職員会議・研修日は1時間早い帰宅で
お願いします。